



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๒๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการไหว้ครู และมอบหมวกวิชาชีพอพยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการไหว้ครู และมอบหมวกวิชาชีพอพยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่จะดำเนินโครงการในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการดังกล่าว ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษาโครงการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา	วงศ์วิเศษกุล	คณบดี
๒. อาจารย์ธนิดา	พุ่มท่าอิฐ	รองคณบดี
๓. อาจารย์รุ่งนภา	ป้อมเกียรติชัย	ประธานหลักสูตร

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อาจารย์พัชรินทร์	พรมสอน	ประธานโครงการ
๒. อาจารย์ชญาณิศ	ชอบอรุณสิทธิ	กรรมการ
๓. อาจารย์สมจิต	นิพัทธ์ตฤพวงศ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เพลินตา	พิพัฒน์สมบัติ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ชรินทร์	ขวัญเนตร	กรรมการ
๖. อาจารย์รัชณี	ชัยประเดิมศักดิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ณัฐยา	ศรีทะแก้ว	กรรมการ
๘. อาจารย์พิมพ์ขวัญ	แก้วเกลื่อน	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.บุญส่ง	สุประดิษฐ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ณัฐกฤตา	วงศ์ตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายอุทัย	ชำนาญกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุม และการวางแผนจัดการโครงการแบบบูรณาการ ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา
๒. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการด้านงบประมาณโครงการ
๓. จัดทำกำหนดการไหว้ครู และพิธีการมอบหมวกวิชาชีพอพยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔. ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. อาจารย์รัชนี้	ชัยประเดิมศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รังสรรค์	มาระเพ็ญ	กรรมการ
๓. อาจารย์อารียา	เตชะไมตรีจิตต์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อรนุช	ชูศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์อริยา	ดีประเสริฐ	กรรมการ
๖. อาจารย์อันธิมา	สายบุญศรี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกรรก	ฉันทนันท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๐		

หน้าที่

- วางแผนการจัดสถานที่ตลอดช่วงของการดำเนินงาน
- จัดเตรียมสถานที่และที่นั่งสำหรับรองรับผู้ปกครองนักศึกษาจำนวน ๒๓๘ ที่นั่ง ได้แก่
 - นักศึกษาจำนวน ๓๕๔ ที่นั่ง
 - อาจารย์จำนวน ๓๔ ที่นั่ง
 - แขกผู้มีเกียรติที่เชิญเข้าร่วม พิธี พร้อมระบุที่นั่งของแขกรับเชิญ เพื่อสะดวกในการต้อนรับ
- ประสานฝ่ายพิธีการเพื่อการดำเนินงานตามโครงการ
- จัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ในการประกอบพิธีการ
- จัดเตรียมภาพพื้นหลังบนเวที
- จัดเตรียมที่จอดรถให้กับอาจารย์ที่จะนำรถไปจอดในมหาวิทยาลัย

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ต้อนรับ และลงทะเบียน

๑. อาจารย์ ดร.ชริน	ขวัญเนตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.เนตรรัชนี้	กมลรัตนานันท์	กรรมการ
๓. อาจารย์ลักขณา	ศรีบุญวงศ์	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐกฤตา	วงศ์ตระกูล	กรรมการ
๕. อาจารย์อิสรา	โยริยะ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุกัญญา	จรรย์น้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๐ คน		

หน้าที่

- จัดทำเอกสารลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดแยกเป็นนักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง
- ดูแลการลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- แจกใบประเมินโครงการให้กับผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมโครงการ
- ต้อนรับผู้ปกครองนักศึกษา และผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมโครงการ
- จัดทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ และติดตามยืนยันการเข้าร่วมโครงการกับเลขานุการ

๖. จัดทำสูจิบัตรเพื่อแจกผู้เข้าร่วมโครงการ
๗. ประสานหน่วยประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
๘. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของภาพต่าง ๆ ลงใน CD เก็บเป็นหลักฐาน

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอาหาร

๑. อาจารย์ ดร.เพลินตา	พัฒนสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เรณู	ขวัญยืน	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐรพี	ใจงาม	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสมพิศ	กองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางชุดิมา	ก้านลำไย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน		

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. อาจารย์ ดร.ณัฐยา	ศรียะแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุนิดา	ชูแสง	กรรมการ
๓. อาจารย์ธีระชล	สาตสิน	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวน้ำฝน	บุตรวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน และชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๕ คน		

หน้าที่

๑. ทำเอกสารประเมินผล และจัดเก็บการประเมินกับผู้เข้าร่วมโครงการโดยจำแนกเป็นกลุ่มผู้ปกครอง นักศึกษา และอาจารย์ ตามระบบการประเมินใน IQA
๒. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลส่งมอบฝ่ายดำเนินงานเพื่อสรุปโครงการ

๓.๕ คณะกรรมการพิธีการ

๑. อาจารย์ชฎานิศ	ชอบอรุณสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สมจิต	นิพัทธ์ตฤพงค์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ดวงเนตร	ธรรมกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เพชรรัตน์	เจิมรอด	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.บุญส่ง	สุประดิษฐ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ลัดดาวัลย์	เตชางกูร	กรรมการ
๗. อาจารย์กิตติวัฒนา	ศรีวงศ์	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ฐิตาพร	เขียนวงษ์	กรรมการ
๙. อาจารย์นิรัตน์ชญา	ไชยงาม	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พิมพ์ขวัญ	แก้วเกลื่อน	กรรมการ
๑๑. อาจารย์จตุรดา	จริยารัตนกุล	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ศตวรรษ	อุดรศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. นางสาวจิรวี

ก๊วยเกิต

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. นักศึกษาชั้นปีที่ ๔, ๓ และ ๑ ชั้นปีละ ๑๐ คน

หน้าที่

๑. จัดเตรียม และฝึกซ้อมในพิธีการไหว้ครู และมอบหมวก และเดินเทียน
๒. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการ ๓ พิธีการแบบบูรณาการ (ไหว้ครู มอบหมวก เดินเทียน)
๓. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่เรื่องการจัดแถวที่นั่งของแขก ผู้ปกครอง และนักศึกษา
๔. ฝึกซ้อมการร้องเพลงของนักศึกษาปีที่ ๑ ที่เข้าร่วมพิธีมอบหมวก เดินเทียน
๕. ควบคุมฝ่ายโสต เพลง ในพิธีตลอดงาน

๓.๖ คณะกรรมการติตหมวก

- | | |
|--------------------------|----------------|
| ๑. อาจารย์สมจิต | นิปีทนต์พงศ์ |
| ๒. อาจารย์ ดร.เพลินตา | พิพัฒน์สมบัติ |
| ๓. อาจารย์รังสรรค์ | มาระเพ็ญ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ชริน | ขวัญเนตร |
| ๕. อาจารย์ ดร.เนตรรัชนี | กมลรัตนานันท์ |
| ๖. อาจารย์ชญาณิศ | ชอบอรุณสิทธิ |
| ๗. อาจารย์ศิริพร | นันทเสนีย์ |
| ๘. อาจารย์ ดร.ดวงเนตร | ธรรมกุล |
| ๙. อาจารย์อารียา | เตชะไมตรีจิตต์ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.เพชรรัตน์ | เจิมรอด |

หน้าที่

๑. ดูความเรียบร้อยของหมวกนักศึกษา
๒. ร่วมฝึกซ้อมในการติตหมวก
๓. ติตหมวกให้นักศึกษา รุ่น ๑๑ ในวันรับหมวก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุตา วงศ์วิเศษกุล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต